

**Demande de dérogation externe  
au périmètre scolaire 2024-2025**

A remettre à la Mairie de l'école de résidence

**D.2**

Pôle Territorial de : .....  
 Adresse : .....  
 Mail : .....  
 Ecole demandée : .....pour la classe de : .....  
 Dossier remis le : .....

<b>L'ELEVE</b>			
<b>Nom et prénoms de l'élève :</b>			
<b>Date de naissance :</b>		Sexe : Féminin <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/>	
Lieu de naissance (commune et département) :			
Ecole actuelle ou école de rattachement :		Classe : .....	
Adresse :			
Code postal :		Commune :	
<b>RESPONSABLE LEGAL 1</b>			
Nom de naissance :		Autorité parentale : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Prénom :		Qualité (père, mère...) :	
Adresse (si différente de l'élève) :			
Code postal :		Commune :	
Tél domicile :		Tél portable :	Tél professionnel :
Courriel :			
<b>RESPONSABLE LEGAL 2</b>			
Nom d'usage :			
Nom de naissance :		Autorité parentale : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Prénom :		Qualité (père, mère...) :	
Adresse (si différente de l'élève) :			
Code postal :		Commune :	
Tél fixe :		Tél portable :	Tél professionnel :
Courriel :			
<b>AUTRES ENFANTS</b>			
Nom et prénom :	Date de naissance :	Ecole qui sera fréquentée :	Classe :
Nom et prénom :	Date de naissance :	Ecole qui sera fréquentée :	Classe :
Nom et prénom :	Date de naissance :	Ecole qui sera fréquentée :	Classe :
<b>MOTIFS DE LA DEMANDE (MERCİ DE JOINDRE TOUS LES JUSTIFICATIFS)</b>			
<input type="checkbox"/> Obligations professionnelles des parents (contrat de travail, attestations d'employeur, justificatifs horaires de travail et du périscolaire,....) :			
<input type="checkbox"/> Frères et sœurs déjà scolarisés :			
<input type="checkbox"/> Assistante maternelle agréée (préciser les nom, prénom et adresse et contrat de travail) :			
<input type="checkbox"/> Autres motivations (à préciser) :			
Le :		Signature des parents	

**AVIS DE L'ECOLE DEMANDEE**

FAVORABLE

DEFAVORABLE (à motiver)

Le : Cachet et signature

**AVIS CONSULTATIF DU MAIRE DE LA COMMUNE DE RESIDENCE (OU SI LA COMPETENCE EN MATIERE DE FONCTIONNEMENT DES ECOLES PUBLIQUES A ETE TRANSFEREE A UNE STRUCTURE INTERCOMMUNALE : AVIS DU PRESIDENT)**

Existe-t-il, au sein de la commune de résidence ou du regroupement pédagogique d'affectation ?

Un service de restauration et de garderie :  OUI  NON

Y-a-t-il un Relais Assistantes Maternelles couvrant le territoire :  OUI  NON

**AVIS :**

**ACCORD pour la scolarisation de l'enfant hors de la commune. Cet accord implique l'acceptation de la commune de résidence ou de la structure intercommunale compétente de participer aux frais de scolarisation définis par la Communauté urbaine du Grand Reims pour l'enfant inscrit hors de sa commune durant toute sa scolarité, conformément au code de l'Education.**

REFUS (à motiver) : .....  
.....  
.....

Le : Cachet et Signature  
Avis à transmettre au pôle territorial (cf adresse au recto)

**AVIS DE LA CONFERENCE TERRITORIALE DU POLE D'ACCUEIL OU DE LA COMMISSION SCOLAIRE DU POLE**

FAVORABLE

DEFAVORABLE (à motiver) : .....  
.....  
.....

Le : Cachet et Signature

**DECISION DE LA COMMUNAUTE URBAINE DU GRAND REIMS**

ACCORD

REFUS

Ecole à fréquenter : .....

Le : Signature de la Vice-présidente  
ou du/de la Conseiller/ère Communautaire Délégué(e)

« Les informations personnelles recueillies ont pour finalité l'inscription de votre enfant à l'école, à la restauration scolaire et aux activités périscolaires. Les données sont conservées pendant toute la scolarité de l'enfant et sont mises à jour chaque année. Le responsable du traitement est la Communauté urbaine. Les établissements scolaires en sont destinataires. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement du traitement. Vous pouvez obtenir des informations en adressant un courrier à la Communauté urbaine du Grand Reims, Mission affaires scolaires et petite enfance – Pôle Territoires, Hôtel de la Communauté, 3 rue Eugène Desteuque CS 80036 – 51722 REIMS Cedex. Tél. : 03.26.06.94.46. Ajouter une adresse email ou un téléphone, pour faciliter l'accès. Vous avez la possibilité de contacter notre délégué à la protection des données, pour toute information concernant vos données personnelles à dpo@grandreims.fr ou d'introduire une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr) ».